

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表二)

【學校全銜(請寫全銜)】

接受 高雄市立社會教育館 補助

辦理 【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】 活動經費收支明細表

中華民國 年度

| 科 目          | 憑證編號 | 摘 要                                          | 金 額    | 經費來源   |
|--------------|------|----------------------------------------------|--------|--------|
| 收入(受<br>補金額) |      | 依據 年 月 日高市社教推<br>字第 號函                       | 9,000  | 社教館補助  |
|              |      | 【註:上面摘要所依據文號,請填上本<br>館函復貴校補助金額公文上的日期及<br>文號】 |        |        |
|              |      |                                              | 3,600  | 本校自籌款  |
| 合 計          |      |                                              | 12,600 |        |
| 支 出          | 01   | 指導老師鐘點費【繳回社教館】                               | 1,200  | 社教館補助款 |
|              | 02   | 誤餐費【繳回社教館】                                   | 2,100  | 社教館補助款 |
|              | 03   | 表演道具費【繳回社教館】                                 | 1,500  | 社教館補助款 |
|              | 04   | 交通費【繳回社教館】                                   | 4,000  | 社教館補助款 |
|              | 05   | 攝影費【正本學校留存,繳回影<br>本】                         | 2,400  | 本校自籌款  |
|              | 06   | 海報印製費【正本學校留存,繳<br>回影本】                       | 1,200  | 本校自籌款  |
|              | 07   | 雜支【繳回社教館】                                    | 200    | 社教館補助款 |
|              |      |                                              |        |        |
| 合 計          |      | 憑證共 7 份,繳回憑證 5 份,自存 2 份                      | 12,600 |        |
| 結 餘          |      |                                              | 0      |        |

填表人：

單位主管：

會計：

校長：

【學校承辦人職章】

【學校承辦主管職章】

【會計主任職章】

【請蓋校長職章】

【註：學校自籌款的粘貼憑證請自存備查，僅需繳回社教館補助的憑證，本例為 5 份、9,000 元】

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表三)

【學校全銜（請寫全銜）】

活動名稱：【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】

## 支出機關分攤表

○年 ○月 ○日

單位：新臺幣元

|                  |      |                              |  |
|------------------|------|------------------------------|--|
| 所屬年度月份：○ 年度 ○ 月份 |      | 總金額：壹萬貳仟陸佰元整<br>(\$12,600 元) |  |
| 分攤機關名稱           | 分攤基準 | 分攤金額                         |  |
| 高雄市立<br>社會教育館    | 71%  | 9,000 元                      |  |
| 學校名稱<br>(請寫全銜)   | 29%  | 3,600 元                      |  |
| 合 計              |      | 12,600 元                     |  |

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式（如增列核章欄位等）。

填表人：

單位主管：

會計：

校長：

【學校承辦人職章】

【學校承辦人職章】

【會計人員職章】

【請蓋校長職章】

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表四)

【學校名稱 (請寫全銜) (註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考)】

## 粘 貼 憑 證 用 紙

| 憑證編號   | 預 算 科 目 | 金 額 |        |        |        |    |   |   |        | 用 途 說 明 |
|--------|---------|-----|--------|--------|--------|----|---|---|--------|---------|
|        |         | 億   | 千<br>萬 | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬  | 千 | 百 | 十<br>元 |         |
| 第 01 號 | 指導老師鐘點費 |     |        |        |        | \$ | 1 | 2 | 0      | 老師鐘點費   |

| 經 辦 單 位    |                  | 驗 收             | 【學校驗收人員職章，<br>不可和經手人為同一人】 | 會 計      | 校 長      |
|------------|------------------|-----------------|---------------------------|----------|----------|
| 經 手 人      | 【學校承辦人職章】        | 證 明<br>或 保<br>管 |                           | 【學校會計職章】 | 【學校校長職章】 |
| 單 位<br>主 管 | 【學校承辦單位主管<br>職章】 | 財 務<br>登 記      | 請會計或出納加蓋<br>【已登記所得】。      |          |          |

(憑 證 黏 貼 處，並 請 經 手 人 於 騎 縫 處 蓋 章)

### 領 據

茲收到【學校名稱 (請寫全銜)】辦理「漾我青春才藝秀~手語社成果外展」活動指導老師鐘點費，共計新台幣壹仟貳佰元整，經點收無訛，特立此據。

■具領人：【請指導老師簽名】

■身分證字號：【指導老師聯絡身分證號碼】

■詳細地址：【指導老師地址，必須詳填市、區、里、鄰、路(街)、巷、弄、號等，例如：高雄市小港區二苓里 15 鄰學府路 1515 號】

■聯絡電話：【指導老師聯絡電話】

附註：活動時間：○ 年 ○ 月 ○ 日 15 時 30 分至 17 時，共計 1.5 小時，  
每小時 800 元，合計 1,200 元。

中華民國○年○月○日

指導老師鐘點費領據參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

【學校名稱（請寫全銜）（註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考）】

## 粘 貼 憑 證 用 紙

| 憑證編號    | 預 算 科 目 | 金 額 |        |        |        |    |   |   |   | 用 途 說 明 |        |
|---------|---------|-----|--------|--------|--------|----|---|---|---|---------|--------|
|         |         | 億   | 千<br>萬 | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬  | 千 | 百 | 十 |         | 元      |
| 第 0 2 號 | 誤餐費     |     |        |        |        | \$ | 2 | 1 | 0 | 0       | 表演人員餐盒 |

| 經 辦 單 位    |                  | 驗 收             | 【學校驗收人員職章，<br>不可和經手人為同一人】 | 會 計      | 校 長      |
|------------|------------------|-----------------|---------------------------|----------|----------|
| 經 手 人      | 【學校承辦人職章】        | 證 明<br>或 保<br>管 |                           | 【學校會計職章】 | 【學校校長職章】 |
| 單 位<br>主 管 | 【學校承辦單位主管<br>職章】 | 財 務<br>登 記      |                           |          |          |

（憑 證 黏 貼 處，並 請 經 手 人 於 騎 縫 處 蓋 章）

|                                      |     |     |       |                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------|-----|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <h3 style="margin: 0;">免用統一發票收據</h3> |     |     |       | 中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日<br>統一編號：12354321                                                                                                                                                                  |  |
| 買受人：【學校名稱】 地址：                       |     |     |       | 請加註學校統一編號                                                                                                                                                                                          |  |
| 品 名                                  | 數 量 | 單 價 | 總 價   | 備 註                                                                                                                                                                                                |  |
| 餐盒                                   | 30  | 70  | 2,100 | 收據專用章                                                                                                                                                                                              |  |
|                                      |     |     |       |                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                      |     |     |       |                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                      |     |     |       |                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                      |     |     |       |                                                                                                                                                                                                    |  |
| 合計                                   |     |     | 2,100 | <div style="display: inline-block; border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px;">銀貨兩訖</div> <div style="display: inline-block; border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 5px;">負責人私章</div> |  |
| 新台幣 零 萬 貳 仟 壹 佰 零 拾 零 元 整            |     |     |       |                                                                                                                                                                                                    |  |

免用發票收據參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

(附表四)

【學校名稱（請寫全銜）（註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考）】

## 粘 貼 憑 證 用 紙

| 憑證編號   | 預 算 科 目 | 金 額 |     |     |     |    |   |   |   | 用 途 說 明 |        |
|--------|---------|-----|-----|-----|-----|----|---|---|---|---------|--------|
|        |         | 億   | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬  | 千 | 百 | 十 |         | 元      |
| 第 03 號 | 道具費     |     |     |     |     | \$ | 1 | 5 | 0 | 0       | 表演服裝租用 |

| 經 辦 單 位    | 驗 收              | 會 計                       | 校 長                  |
|------------|------------------|---------------------------|----------------------|
| 經 手 人      | 證 明<br>或 保<br>管  | 【學校驗收人員職章，<br>不可和經手人為同一人】 |                      |
| 單 位<br>主 管 | 【學校承辦單位主管<br>職章】 | 財務<br>登記                  | 【學校會計職章】<br>【學校校長職章】 |

（憑 證 黏 貼 處，並 請 經 手 人 於 騎 縫 處 蓋 章）

|                                      |     |                            |      |
|--------------------------------------|-----|----------------------------|------|
| FA 12345678                          |     | 統 一 發 票 (二聯式)              |      |
|                                      |     | 九十八年九、十月份<br>中華民國 98 年 月 日 |      |
| 買受人：【學校名稱（全銜）】                       |     |                            |      |
| 地 址：縣市 鄉鎮 路街 段 巷 弄 號 樓 室<br>市區       |     |                            |      |
| 品 名                                  | 數 量 | 單 價                        | 金 額  |
| 服裝租用                                 | 20  | 75                         | 1500 |
|                                      |     |                            |      |
|                                      |     |                            |      |
|                                      |     |                            |      |
|                                      |     |                            |      |
| 總 計                                  |     | 1500                       |      |
| 總計新台幣 (中文大寫) 千 百 拾 萬 壹 千 伍 百 零 拾 零 元 |     |                            |      |
| 課 稅 別                                | 應 稅 | 零 稅 率                      | 免 稅  |
|                                      |     |                            |      |

營業人蓋用統一發票專用章  
  
**統一發票專用章**  
 (含店名、統編、電話、地址)

負責人  
私章

第二聯 收款聯

統一發票二聯式參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

(附表四)

【學校名稱（請寫全銜）（註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考）】

## 粘貼憑證用紙

| 憑證編號    | 預 算 科 目 | 金 額 |     |     |     |    |   |   |   | 用 途 說 明 |             |
|---------|---------|-----|-----|-----|-----|----|---|---|---|---------|-------------|
|         |         | 億   | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬  | 千 | 百 | 十 |         | 元           |
| 第 0 4 號 | 交通費     |     |     |     |     | \$ | 4 | 0 | 0 | 0       | 載運表演人員往返交通費 |

| 經辦單位 | 驗收證明或保管      | 會計       | 校長       |
|------|--------------|----------|----------|
| 經手人  | 【學校承辦人職章】    | 【學校會計職章】 | 【學校校長職章】 |
| 單位主管 | 【學校承辦單位主管職章】 |          |          |

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

|                                      |    |                |      |
|--------------------------------------|----|----------------|------|
| F A 12345678                         |    | 統一發票(二聯式)      |      |
|                                      |    | 九十八年九、十月份      |      |
|                                      |    | 中華民國 98 年 月 日  |      |
| 買受人：【學校名稱(全銜)】                       |    |                |      |
| 地址：縣市 鄉鎮市區                           |    | 路街 段 巷 弄 號 樓 室 |      |
| 品名                                   | 數量 | 單價             | 金額   |
| 車資                                   | 1  | 4000           | 4000 |
|                                      |    |                |      |
|                                      |    |                |      |
|                                      |    |                |      |
|                                      |    |                |      |
| 總計                                   |    |                | 4000 |
| 總計新台幣 千 百 拾 萬 肆 千 零 百 零 拾 零 元 (中文大寫) |    |                |      |
| 課稅別                                  | 應稅 | 零稅率            | 免稅   |
|                                      |    |                |      |

營業人蓋用統一發票專用章

統一發票專用章  
(含店名、統編、電話、地址)

負責人私章

第二聯 收執聯

統一發票二聯式參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

(附表四)

【學校名稱（請寫全銜）（註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考）】

## 粘貼憑證用紙

| 憑證編號    | 預 算 科 目 | 金 額 |     |     |     |    |   |   |   | 用 途 說 明 |          |
|---------|---------|-----|-----|-----|-----|----|---|---|---|---------|----------|
|         |         | 億   | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬  | 千 | 百 | 十 |         | 元        |
| 第 0 5 號 | 雜 支     |     |     |     |     | \$ | 2 | 0 | 0 | 0       | 表演用文具等用品 |

| 經辦單位 |              | 驗收證明或保管               | 會計       | 校長       |
|------|--------------|-----------------------|----------|----------|
| 經手人  | 【學校承辦人職章】    | 【學校驗收人員職章，不可和經手人為同一人】 | 【學校會計職章】 | 【學校校長職章】 |
| 單位主管 | 【學校承辦單位主管職章】 | 財務登記                  |          |          |

（憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章）

須請店家登打學校統一編號

收銀機統一發票收據參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表五)

## 高雄市立社會教育館補助活動（演出）成果資料表

|                 |                                                                                                                    |        |                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動名稱            | 【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】                                                                                                  |        |                                                                                     |
| 緣起              | 積極參與社教館在新年度所推動之「漾我青春才藝秀」活動，同時提供學生社團有一發揮才藝、展現活力的青春舞台。                                                               |        |                                                                                     |
| 活動目的            | 藉由這次手語社成果展的舉辦，讓社團成員能有展現平日練習成果的機會，同時將手語以戲劇表演方式融入日常生活中，使民眾瞭解手語的功能，進而達到社會教育目的。                                        |        |                                                                                     |
| 主辦單位            | 高雄市立社會教育館                                                                                                          |        |                                                                                     |
| 展演(承辦)單位        | 【學校名稱（請寫全銜）】                                                                                                       | 單位印信   |  |
| 協辦單位            | 無                                                                                                                  |        |                                                                                     |
| 活動時間            | ○年○月○日○時○分至○時○分                                                                                                    |        |                                                                                     |
| 活動地點            | 社教館露天劇場                                                                                                            |        |                                                                                     |
| 展演人數            | _____人                                                                                                             | 獲益觀眾人數 | _____人                                                                              |
| 觀眾反應            |                                                                                                                    |        |                                                                                     |
| 使用經費            | 總經費計新台幣： 12,600 元<br>社教館補助新台幣： 9,000 元<br>自籌經費新台幣： 3,600 元                                                         |        |                                                                                     |
| 活動內容            |                                                                                                                    |        |                                                                                     |
| 執行成果<br>(附活動照片) | 週休假日的午后，在社教館的露天劇場，由本校的手語社學生表演手語才藝，同時向參觀民眾介紹手語功能，展現莘莘學子的青春活力，這場手語表演外展，不但拉近了與社區居民的互動，也讓學生勇於走向戶外，建立健康的休閒價值觀。          |        |                                                                                     |
| 檢討與建議           | (一) 輔導本校手語社進行戶外演出，由社團成員自主性規劃節目流程，從申請經費到表演規劃都由學生自動自發完成，培養學生社會觀。<br>(二) 這次的成果展雖是手語社第一次在社教館演出，不過社員表演賣力，演出成功，頗受參觀民眾好評。 |        |                                                                                     |
| 未來改進方式          |                                                                                                                    |        |                                                                                     |

註一：每個欄位都須填列，並請將資料裝訂成冊。

註二：請填寫本表的單位，填妥後請蓋上「單位印信」。



【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表六)

活動名稱： 【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】

承辦單位： 【學校名稱（請寫全銜）】 活動日期： ○.○.○



照片說明：本校手語社在社教館露天劇場進行演出

【成果照片】



照片說明：本校手語社在社教館露天劇場進行演出

【成果照片】

註：請在每張照片加註說明，照片至少 6 張。